



1208034/2019/NP

STATUTENWIJZIGING STICHTING HAGERHOF

Heden, negen en twintig december tweeduizend twee en twintig, verscheen voor mij, mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben, hierna te noemen: _____ “notaris”, als waarnemer van mr. Nicole Godefrida Johanna Peeters, notaris met plaats van vestiging de gemeente Venlo: _____

mevrouw MONIQUE MARGARETHA MARIA ENGELS, werkzaam ten _____ kantore van bovengenoemde notaris, die kantoorhoudt aan de Albert _____ Cuypstraat 3, 5914 XE Venlo, geboren te Venlo op een en twintig januari _____ negentienhonderd vijf en zestig, _____

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____ **STICHTING HAGERHOF**, gevestigd in de gemeente Venlo, _____ kantoorhoudende te 5912 PP Venlo, Hagerlei 1, ingeschreven in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53890051, _____ hierna te noemen: ‘de Stichting’, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op negenentwintig _____ september tweeduizend elf verleden voor mr. M.G. Biemans-van _____ Donkelaar, notaris te Oudewater. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële _____ akte op vier maart tweeduizend dertien verleden voor mij, notaris. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op twee _____ en twintig december tweeduizend twee en twintig december _____ tweeduizend twee en twintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit _____ besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** notulen van deze _____ vergadering. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur in voormelde vergadering _____ gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 10 lid 2 van de statuten _____ vereiste goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders is _____ verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte **gehecht** stuk gedateerd zes _____ en twintig juni tweeduizend negentien. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met _____ onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN



Artikel 1

Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Hagerhof**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Venlo.

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het bevorderen van de betrokkenheid van mensen bij hun eigen leefomgeving;
 - b. het verspreiden van kennis over natuur, milieu en duurzaamheid;
 - c. het exploiteren van restaurants en/of andere horecabedrijven;
 - d. en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het instandhouden van de Kinderboerderij Hagerhof alsmede het Centrum voor Natuur- en Milieu-educatie en Duurzaamheid Hagerhof en alles wat daarmee samenhangt of verband houdt;
 - b. het in dienst hebben van personeel, belast met onder andere het initiëren, uitvoeren en begeleiden van de activiteiten als bedoeld in lid 1 van dit artikel;
 - c. alle overige wettige middelen strekkende tot verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Artikel 3

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Het bestuur stelt, in overleg met de Raad van Advies een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurder.
 Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, behoudt een niet-voltallig bestuur zijn bevoegdheden.
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van of al deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur, **na het inwinnen van advies bij de Raad van Advies.**



- In eventuele vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, indien het bestuur uit meer dan twee personen bestaat.

Artikel 4

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.



Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 5

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke



vervulling van de hem opgedragen taak. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan:
 - a. iedere bestuurder; _____
 - b. een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 7a lid 3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich binnen de grenzen als vermeld in artikel 7a lid 3 ook uit tot daden van beschikking en omvat ook het recht van substitutie. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
5. De directeur zal als gevolmachtigde, met de titel directeur en omschrijving van de inhoud van de volmacht, worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Artikel 7a



Directeur

1. Het bestuur kan een directeur benoemen. _____
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. _____
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen. _____
3. De directeur heeft de volgende bevoegdheden: _____
 - a. het beheer van het gebouw van de stichting; _____
 - b. het in dienst nemen of ontslaan van personeel; _____
 - c. het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij _____
Nederlandse banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden van deze bankrekeningen; _____
 - d. het ter leen opnemen van gelden op basis van een _____
kredietovereenkomst tot een maximum als door het bestuur _____
overeengekomen met een bank of andere kredietverlener; _____
 - e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale _____
maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het _____
onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, _____
een en ander voor zover het nemen van maatregelen tot het _____
bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - f. het doen van investeringen in welke vorm dan ook die, in _____
samengesteld verband, een bedrag van tweeduizend euro _____
(€.2.000,00) niet te boven gaan; _____
 - g. het sluiten van overeenkomsten in het kader van de normale _____
activiteiten van de stichting voor zover met deze overeenkomsten _____
geen verplichtingen worden aangegaan voor een periode langer dan _____
een jaar en voor zover de verplichtingen van de stichting uit deze _____
overeenkomst bovendien, in samengesteld verband, een bedrag van _____
tweeduizend euro (€.2.000,00) niet te boven gaan; _____
 - h. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de _____
richtlijnen en de instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft. _____
4. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor en woont de _____
bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeur
heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij
heeft geen stemrecht. _____
5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan. _____
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van _____
het functioneren van de directeur kunnen nader worden geregeld in een _____
reglement. Het bepaalde in artikel 9 is hierop van toepassing. _____



Artikel 8

Raad van Advies

1. Het bestuur kan besluiten een Raad van Advies, niet zijnde een raad van commissarissen als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, in te stellen, die uit minimaal twee (2) natuurlijke personen zal bestaan.
2. Leden van de Raad van Advies, met uitzondering van de eerste leden, die bij de instelling van de Raad van Advies door het bestuur worden benoemd, worden benoemd door de Raad van Advies. Een lid van de Raad van Advies kan niet tevens lid zijn van het bestuur.
3. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De leden van de Raad van Advies treden af volgens een door de Raad van Advies op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Advies is één maal onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacatures hij werd benoemd.
4. Een niet voltallige Raad van Advies behoudt zijn bevoegdheden, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.
5. De leden van de Raad van Advies worden door de Raad van Advies geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit de Raad van Advies met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van de Raad van Advies wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Advies te verantwoorden.

Artikel 9

Taken en bevoegdheden

1. De Raad van Advies heeft tot taak om het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren inzake het te voeren beleid en de te volgen strategie. De leden van de Raad van Advies richten zich bij de vervulling van deze adviserende taak naar het belang van stichting Hagerhof en wegen daartoe alle in aanmerking komende belangen. Het belangrijkste doel van de advisering door de Raad van Advies is het bevorderen van 'good governance' oftewel goed bestuur in de ruime zin van het woord.
2. Het bestuur betreft de adviezen die haar worden uitgebracht bij de door haar te nemen besluiten. Indien een advies niet wordt opgevolgd, doet het bestuur gemotiveerd opgave van de reden aan de Raad van Advies.
3. Het bestuur voorziet de Raad van Advies tijdig ('no surprises') van informatie die nodig is om haar taak goed te vervullen. Dit houdt ook in dat, indien nodig, de Raad van Advies tussentijds wordt ingelicht.
4. Het bestuur verschaft de Raad van Advies in ieder geval inzicht in:



- een meerjarenplan en begroting;
- het jaarplan en de begroting;
- kwartaalrapportages, jaarrekening en jaarverslag;
- maatschappelijk verslag of rapportage t.a.v. maatschappelijke doelstellingen.

5. Het bestuur is volledig bevoegd tot het besturen van de Stichting, maar dient de instemming te vragen van de Raad van Advies voor een besluit tot:

- vaststellen van de jaarrekening en de jaarbegroting;
- opheffing van de stichting;
- statutenwijziging;
- benoeming en ontslag van bestuurders;
- verkrijging en vervreemding van registergoederen;
- aangaan en uitgeven van leningen.

Op het ontbreken van deze instemming kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

6. De werkwijze en (nadere) taken en bevoegdheden van de Raad van Advies kunnen nader worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen reglement van de Raad van Advies.

Artikel 10

Vergaderingen

1. De Raad van Advies vergadert ten minste drie (3) maal per kalenderjaar, waarbij de voorkeur bestaat om de vergaderingen van de Raad van Advies evenredig over het kalenderjaar te verdelen.
2. De Raad van Advies vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de Raad van Advies of het bestuur dat nodig acht.

Artikel 11

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2.
 - a. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
 - b. De directeur stelt deze stukken feitelijk op en zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
 - c. Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat



van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393-lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek — verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer — in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. —————

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ————— jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na — het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. —————

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan — op de stukken vermeld. —————

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met — ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 12

Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement — worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht — voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn — met de statuten of de wet. —————

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook — intrekken. —————

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag — waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de — datum waarop het besluit werd genomen. —————

Artikel 13

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van — Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venlo. —————

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde — is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, — dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes — weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het — besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van — ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij —



de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder alsmede de directeur is afzonderlijk bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14

Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting en dient rekening te houden met casu quo getoetst te worden aan de dan geldende Algemene subsidieverordening van de gemeente Venlo juncto het bepaalde in artikel 4:41 van de Algemene Wet Bestuursrecht inzake de bevoegdheid van de gemeente tot het claimen van een vergoeding ter zake van met subsidie opgebouwd vermogen.
3. De directeur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- kopie uittreksel notulen bestuursvergadering inclusief machtiging;
- goedkeuring gemeente Venlo.

SLOT



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Venlo op de datum, in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen —
persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het
passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de —
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om tien uur tien (10.10 —
uur). _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Door mij, mr. Marcellinus
Antonius Maria Grubben,
hierna te noemen: "notaris",
als waarnemer van mr.
Nicole Godefrida Johanna
Peeters, notaris te Venlo op
29 december 2022

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a smaller 'r' and a trailing flourish.